



Nr./data: 5827/30.03.2017

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**  
**pentru atribuirea contractului de**  
**furnizare: Obiect rotativ interactiv din cuburi pentru proiectul "Museikon. Un nou muzeu al**  
**icoanei revitalizează o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia"**

**Tipul contractului:** Furnizare

**Codul CPV:** 39151300-8 Mobilier modular,  
39100000-3 Mobilier

**Valoarea estimată a achiziției:** 14.369,75 lei fără TVA.

**Sursa de finanțare:** Fonduri externe nerambursabile 2017- cheltuieli neeligibile

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor

**Obiectul achiziției directe:** furnizare Obiect rotativ interactiv din cuburi pentru proiectul "Museikon. Un nou muzeu al icoanei revitalizează o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia"

**Termen de furnizare:** maxim 30 de zile calendaristice de la data comenzii ferme din partea achizitorului

**Procedura aplicată** pentru atribuirea contractului de achiziție publică: cumpărare directă, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare precum și Procedura formalizată privind achizițiile publice directe COD P.O. 02-8-01, rev. 1;

**A. Documente de calificare solicitate:**

Se vor prezenta următoarele documente:

- 1. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea 98/2016 privind achizițiile publice - Formular nr.2 (conform formularului anexat invitației de participare)**

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Ion Dumitrel – Președintele Consiliului Județean Alba;

Cucui Alin Florin – Vicepreședinte Consiliul Județean Alba;

Fulea Dumitru – Vicepreședinte Consiliul Județean Alba;

Bumbu Vasile – Secretarul Județului Alba;

Aitai Marian Florin – Director executiv;

Opruta Elena – Director executiv adjunct;

Bodea Ioan – Director executiv;

Negrut Liliana – Director executiv;

Coman Voichita Maria – Arhitect Sef;

Consilieri județeni: Albani Rocchetti Simone; Albu Nicolae; Arion Cosmin; Cenușa Marin; Chiriac Raul Dumitru; Ceteras Marius Nicolae; Chereches Ioan Dan; Comșa Cătălin Răzvan; Cretu Simion; Fenecer Gheorghe Lucian; Florea Ioan; Fulea Ioan; Giurgiu Marcel Olimpiu; Hategan Marius Nicolae; Luca Nicolae; Morar Lucian Mihai; Muresan Corneliu; Neorutiu Adrian Emil; Ponoran Tudor; Prodan

**2. Fisa de informatii generale - Formular nr. 3 (conform formularului anexat invitatiei de participare)** care sa cuprinda in mod obligatoriu datele de identificare ale ofertantului: denumire, cod fiscal, nr. de inregistrare fiscala, adresa, nr de telefon/fax, contul deschis la Trezorerie in care se va face plata serviciilor ce fac obiectul contractului, in cazul in care ofertantul va fi declarat castigator;

**Formularul nr. 3** va fi însoțit de Certificatul constatator de la Oficiul Registrului Comerțului, în copie, din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului inclusiv pentru eventualii asociați, subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o îndeplinească efectiv. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC pentru ofertant inclusiv pentru eventualii asociați, subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o îndeplinească efectiv. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale și actuale la momentul prezentării.

De asemenea, dacă e cazul, se va depune **Contractul de subcontractare** care va contine, in mod explicit, cel puțin: denumire subcontractant; partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate; procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate; specializarea subcontractantului; în situația în care subcontractanții propuși își exprima opțiunea ca autoritatea contractantă să efectueze plăți corespunzătoare părții din contract îndeplinite de către aceștia, atunci acest aspect va fi menționat în acordul de subcontractare încheiat între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizați în oferta;

În cazul unei asocieri se va depune **Formularul nr. 4 - Acord de asociere**.

### **3. Alte documente relevante pentru atribuirea achizitiei;**

#### **B. Propunerea tehnica**

Propunerea tehnica va contine: cerintele prevazute in caietul de sarcini nr. 5626/28.03.2017. Propunerea tehnica va cuprinde in antet denumirea ofertantului, va cuprinde denumirea achizitiei, iar la final va fi data si semnata de catre operatorul economic.

#### **C. Propunerea financiara**

Se vor prezenta urmatoarele documente:

- **Formularul nr. 5 - Formular de oferta, (conform formularului anexat invitatiei de participare).**

Pretul ofertei va fi exprimat ferm, in lei neputand fi modificat sau ajustat pe toata perioada de derulare a contractului.

#### **Nota:**

Autoritatea contractanta are dreptul de a exclude, motivat, de la achizitia publica directă, operatorii economici care nu au îndeplinit, au îndeplinit necorespunzător sau cu întârziere obligatiile legale sau contractuale scrise/nescrise față de Judetul Alba prin Consiliul Județean Alba.

**Criteriul de atribuire:** oferta care satisface cel mai bine cerintele autoritatii.

Dacă mai multi operatori economici transmit oferte ferme care corespund cerințelor autorității contractante și care satisfac în aceeași măsură necesitatea autorității contractante, alegerea va fi orientată spre „prețul cel mai scăzut”.

**Data limita pentru depunerea ofertei:** 04.04.2017

**Garantia de buna executie:** 5 % din pretul contractului fara TVA. Ofertantul castigator va fi constituiti garantia de buna executie in termen de 5 zile lucratoare de la incheierea contractului.

#### **Modul de prezentare a ofertei:**

Ofertantii interesati au obligatia de a posta oferta de pret pe site-ul <https://www.e-licitatie.ro>, la rubrica Proceduri de atribuire - Cumparari directe - Catalog de produse/servicii/lucrari, Cod CPV: 39151300-8 Mobilier modular, cu denumirea: “Obiect rotativ interactiv din cuburi pentru proiectul ”Museikon. Un nou muzeu al icoanei revitalizează o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia”, până la data de 04.04.2017.

Prețul de catalog: va cuprinde prețul total pentru produsul solicitat

Condiții de livrare: maxim 30 de zile de la data comenzii ferme din partea autorității contractante

Condiții de plată: 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul autorității contractante

De asemenea propunerea tehnica, formularele, certificatul constatator de la ONRC si alte documente dupa caz - vor fi transmise însoțite de scrisoare de înaintare **Formular nr. 1** fie in original, in plic inchis, de catre ofertantii interesati, obligatoriu la sediul Consiliului judetean Alba, Strada Ion I.C. Bratianu, Nr. 1, Municipiul Alba Iulia, Jud. Alba, la camera 6, fie pe mailul [achizitii@cjalba.ro](mailto:achizitii@cjalba.ro), pana cel tarziu la aceeasi data de 04.04.2017.

Pe plic se va mentiona obligatoriu:

- denumirea si adresa ofertantului pentru a putea permite returnarea ofertei intarziate, nedeschise.
- denumirea si adresa autoritatii contractante.
- denumirea obiectului achizitiei directe pentru care s-a depus oferta.

Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificare vor fi incarcate pe site-ul Consiliului Judetean Alba [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro) - Sectiunea Informatii Publice - Achizitii publice.

**Observatii:**

- Ofertele care nu respecta modul de prezentare a ofertei vor fi respinse.
- Autoritatea contractanta va initia din SEAP achizitia directa cu oferantul declarat câștigător.
- Ofertantii vor fi informati cu privire la rezultatul achizitiei.

La prezenta invitatie se anexeaza urmatoarele documente: caiet de sarcini, formulare, draft de contract.

p. Președinte  
Alin Florin CUCUI



<b>Direcția Dezvoltare și Bugete</b>	Director executiv adj.	Director executiv	Ex. I
Serviciul achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor	Elena Opruta	Marian Aitai	
Dana Potopea			
Asistent proiect: Luca Aurora Petronela	Manager de proiect: Dan Mihai Popescu		